

YÜKSEK LİSANS /DOKTORA AŞAMALARI SIRASIYLA ŞÖYLEDİR:	
Öğrenci tezini Danışmanına e*posta yoluyla iletir ve Danışman Benzerlik Raporuna Bakar.	
Danışman, söz konusu teze ilişkin benzerlik yazılım programı raporunu alır. Benzerlik oranı %20 'nin üzeri ise süreç başlatılmaz. Benzerlik oranı %20 ve altında ise öğrenci, Danışmanının onayı ile jüri üyelerine, Tezini e-posta yoluyla gönderir. (Yedek Jürielerde dahil olmak üzere)	
Öğrenci ve danışman yapılacak olan online tez savunması için Jüri Üyeleri ile birlikte bir savunma tarihi belirler. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine gönderildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.	
Öğrenci ve danışmanı "Tez Savunma Sınav Formunu" doldurmalı ve benzerlik oranı raporuyla enstitüye e- posta yoluyla iletmelidir.	
Öğrencinin Tez Savunması Sınavı Hakkında Enstitü Yönetim Kurulu karar alır ve karar alındıktan sonra öğrenci savunmaya girebilir. Enstitü sekreteri alınan kararı hem danışmana hemde danışmanın belirttiği Jüri Üyelerine e*posta ile iletir.	
Enstitü Sekreteri , TEZ SAVUNMASI SINAV TUTANAĞI" ve "JÜRİ ÜYESİ TEZ DEĞERLENDİRME FORMLARI ilgili Danışmana Sınav öncesi e*posta ile iletacaktır.	
Öğrenci, danışman ve kurum içinden tayin edilen jüri üyeleri toplantıya kendi kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak, kurum dışından tayin edilen jüri üyeleri ise davet yöntemiyle toplantıya dahil edileceklerdir.	
Sınav Microsoft Teams sistemi üzerinden yapılacaktır. Danışman , toplantı başladığı andan itibaren 'kayıt başlatma' butonunu aktif hale getirmelidir. Kameralar açık tutulmalıdır.	
(Sınav sonucu görüntü ile veya mesaj bölümüne açıkça yazılarak kanıtlanabilir olmalıdır.) Sınav süresince kayıt işlemi yapılacak olup, ilgili kayıt öğrencinin sınav sonucu olarak dosyasına işlenecektir. (Bu işlemler sırasında jüri üyeleri bulunduğu ortamdan katılım sağlayacaktır.)	
TEZ SAVUNMASI SINAV TUTANAĞI" ve jüri üyeleri tarafından doldurulan ilgili "JÜRİ ÜYESİ TEZ DEĞERLENDİRME FORMLARI"nı Enstitüye tez sınavını izleyen üç gün içinde e-posta ile bildirir.	
Sınavın Çevrimiçi Dijital Ortamda Uygulanması Aşama ve İşlemleri	
Sınav toplantısı için gerekli internet erişimi, bilgisayar, mikrofon ve kamera (web cam) vb. donanımları sağlanması katılımcıların sorumluluğundadır.	
Sınav esnasında mikrofon ve kameranın açık olması zorunludur.	
Sanal sınıfın "Moderatörlük" görevini Tez Danışmanı yürütür.	
Sınav saatinden 15 dakika önce Tez Danışmanı ve Öğrenci sisteme girerek gerekli hazırlık ve kontrolleri yapar. Öğrenci sunumunu .pdf formatında hazırlar ve oturum başlamadan sisteme yükleyip hazır hale getirir	
tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tezini savunma sonrası benzerlik raporunun alınması için Danışmanına gönderir.	
Oturum açıldıktan sonra katılımcıların oturumun kayıt altına alınmasına izin verdiklerini sözlü olarak ifade etmeleri gerekmektedir	
Oturum başladıktan sonra öğrenci tez sunumunu yapar. Soru-cevap kısmının sunum sonrasına bırakılması teknik açıdan daha sağlıklı olacağından tavsiye edilir.	
Sınav değerlendirilmesi için tez danışmanı öğrenciyi geçici olarak oturum dışında bırakılabilir. Moderatör tekrar öğrenciye telefonla bilgi vererek oturuma geri dönmelerini sağlar	
Sınavın sonra ermesini takiben her bir Jüri üyesi öğrencinin adı-soyadı, tezin konusu ve tez hakkında "Başarılı","Başarısız","Düzeltilme" şeklinde başarı durumunu sözlü olarak kameraya karşı ifade eder ve sınav tamamlanır.	
Sınav kaydını UZEM CD/DVD' ye kayıt ederek öğrencinin dosyasına konulmak üzere Enstitü'ye gönderir.	
Sürecin takibinden Tez Danışmanı ve Öğrenci sorumludur.	
Öğrenci jüri üyelerine TEZ ONAY sayfasını kendi imkanlarıyla (posta/kargo vb.) imzalatması ve daha sonra ciltlenmiş halini Enstitümüze ulaştırması koşuluyla Tez Teslim ve Mezuniyet İşlemleri süreci devam edebilecektir. Tez imza sürecini tamamlayamayan öğrenciler, COVID19 Pandemisiyle ilgili kısıtlamaların kaldırıldığı tarihten itibaren tezlerini 1 ay içinde enstitü'ye teslim etmeleri gerekir.	
DOKTORA YETERLİK AŞAMALARI SIRASIYLA ŞÖYLEDİR:	
Öğrenci Danışmanına YETERLİK jÜRİSİ FORMU ve YETERLİK BAŞVURU FORMU'nu e*posta yoluyla iletir .	
Komiteler sınava girmeye hak kazanan öğrencileri ve öğrencilerin durumlarına ilişkin tutanaklarını, e-posta yoluyla Enstitü Sekreterine e-posta ile iletirler. Gelen tutanaklar doğrultusunda Enstitü, Yönetim Kurulu karar alır ve karar alındıktan sonra öğrenci yeterlik sınavına girebilir.	
Enstitü Sekreteri , jüri Üyelerine jüri davet yazılarını hazırlayarak e*posta ile iletacaktır.Enstitü Sekreteri Danışmana YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ TUTANAKLARINI e-posta yoluyla iletacaktır.	
Öğrenci, danışman ve kurum içinden tayin edilen jüri üyeleri toplantıya kendi kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak, kurum dışından tayin edilen jüri üyeleri ise davet yöntemiyle toplantıya dahil edileceklerdir.	
Sınav Microsoft Teams sistemi üzerinden yapılacaktır."Yeterlik Sınavı"adıyla ekip oluşturulacak. Öğrenci kamerası açık olacak şekilde , yazılı sınavına burada girecek ve Danışman eğer isterse belirlediği bir yada birkaç asistanı buradan sınavı takip edebilecektir. Hem yazılı hem de Sözlü sınavlarda toplantı başladığı andan itibaren 'kayıt başlatma' butonunu aktif hale getirilmelidir. Kameralar açık tutulmalıdır.	
Öğrenci yazılı ve sözlü sınavlar öncesinde kâğıt, silgi, kalem, su ve diğer ihtiyaçlarını karşılamalıdır. Sınav esnasında bu sebeplerle ekran başından ayrılmasına izin verilmez.	
Yazılı Aşama 1 : Sanal sınıfın moderatörlük görevini Tez Danışmanı yürütür.	
Yazılı Aşama 2 :Sınav saatinden 15 Dakika önce Tez Danışmanı ve Öğrenci sisteme girerek gerekli hazırlık ve kontrolleri yapar.	
Yazılı Aşama 3 :Sınavı başlamadan önce tez danışmanı ve öğrenci sesli ve görüntülü olarak adlarını-soyadlarını, sınav adını ve içeriği sözlü olarak ifade eder. Bu aşama başladıktan sonra öğrenci kameranın görüntü alabileceği alanın dışına çıkamaz.	
Yazılı Aşama 4 :Tez danışmanı sınav süresini belirtir ve sınav sorularını okuyarak öğrenciye bildirir	
Yazılı Aşama 5: Sınavın bitiminde öğrenci sınav kağıdının her sayfasını imzalayarak kameraya yakından gösterir, kağıdını öğrenci okunur şekilde dosya olarak tez danışmanına dijital kanallarla gönderir. Belirtilen süreçler sınavın görüntü bütünlüğü içinde kesinti olmadan yapılarak sınav tamamlanır.	
Yazılı Aşama 6: Yazılı sınav kağıdı tez danışmanı tarafından diğer jüri üyeleri ile birlikte 100'lük puan baremi üzerinden değerlendirilir. Öğrenciye sınavdan aldığı not tez danışmanı tarafından bildirilir.	

Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.

Kararlara verilen lehte veya aleyhte oy sayılarının dijital kayıtlarda açıkça anlaşılabilir olması gerekmektedir.

Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Aday yazılı sınav ile sözlü sınavın her birinden 100 üzerinden en az 50 puan alması gerekir. Yazılı sınavların tüm sınav içindeki ağırlığı %65, sözlü sınavın tüm sınav içindeki ağırlığı %35'tir. Yazılı ve sözlü sınav ortalaması en az 65 puan olmak zorundadır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.

(Sınav sonucu görüntü ile veya mesaj bölümüne açıkça yazılarak kanıtlanabilir olmalıdır.) Sınav süresince kayıt işlemi yapılacak olup, ilgili kayıt öğrencinin sınav sonucu olarak dosyasına işlenecektir. (Bu işlemler sırasında jüri üyeleri bulunduğu ortamdan katılım sağlayacaktır.)	Herhangi bir sebepten dolayı (sisteme erişememek, jüri üyesinin katılamaması vb.) sınav yapılamazsa yeni bir sınav için ilgili işlemler başlatılır.
Sözlü Aşama 1: Sanal sınıfın moderatörlük görevini Tez Danışmanı yürütür. Sözlü Aşama 2: Sınav saatinden 15 Dakika önce Tez Danışmanı ve Öğrenci sisteme girerek gerekli hazırlık ve kontrolleri yapar. Sözlü Aşama 3: Sanal sınıf oturumu moderatörün "Oturumu Başlat" butonuna basmasıyla başlar Sözlü Aşama 4 : Oturum açıldıktan sonra katılımcılar oturumun kayıt altına alınmasına izin verdiklerini sözlü olarak ifade etmeleri gerekmektedir. Sözlü Aşama 5: Sınav değerlendirilmesi için öğrenci tez danışmanı tarafından geçici olarak oturum dışında bırakılabilir. Danışman tekrar öğrenciye telefonla bilgi vererek oturuma geri dönmesini sağlar. Sözlü Aşama 6 : Sınavın sonra ermesini takiben her bir jüri üyesi öğrencinin adını belirterek "Başarılı" veya "Başarısız" şeklinde başarı durumunu sözlü ifade ederek sınav tamamlanır.	<pre> graph TD A[Yeterlik sınavı] -- Başarısız --> B[Bir sonraki yarıyıldaki yeniden yeterlik sınavına alınır] A -- Başarılı --> C[İhtik kesilir] </pre>
Danışman tarafından jüri üyeleri tarafından doldurulan ilgili YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ TUTANAKLARI Enstitüye yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde e-posta ile bildirir.Sürecin takibinden Tez Danışmanı sorumludur.	

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ SÜRECİ SIRASIYLA ŞÖYLEDİR;	
Dönem projesi çalışmasını tamamlayan öğrenci, hazırlanmış olduğu projesini .pdf formatında danışmanına e-posta yoluyla gönderir.	
Danışman "TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJE DEĞERLENDİRME FORMU"nu doldurarak Enstitü'ye e-posta yoluyla iletir.	Tüm formlara Enstitü web sayfasında yer alan https://www.yeniuyuzil.edu.tr/SosyalBilimlerEnstitusu/OgrenciFormlari.aspx linkinden ulaşılabilir.



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Sayı : 75850160-104.01.02.04-E.22490
Konu : Yeni Koronavirüs Hastalığı
Salgınında Eğitim-öğretim süreçleri

İVEDİ
19.03.2020

DAĞITIM YERLERİNE

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) salgını dolayısıyla yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim süreçlerinin mümkün olduğunca kesintiye uğramadan sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, 18.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında; **2019-2020 eğitim ve öğretim yılı bahar dönemi ile sınırlı kalmak üzere** aşağıdaki hususlar karara bağlanmıştır.

1. Yükseköğretim kurumlarınca her düzeydeki yükseköğretim programlarında yer alan derslerin teorik kısımları gerekli altyapı ve yetkinlik var ise uzaktan öğretimle yürütülebilecek; uygulamalı kısımları için belirlenen uygun zamanda her bir programa göre yoğunlaştırılmış akademik takvim yapılarak eğitim verilebilecektir.
2. Yükseköğretim kurumlarınca, "2019-2020 eğitim ve öğretim yılı bahar dönemi ile sınırlı kalmak kaydıyla", örgün eğitim yerine ikame edilmek üzere yapılacak olan uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin uyulacak hususlar aşağıda belirlenmiştir:
 - a. Yükseköğretim kurumları, program çeşitlilikleri ve altyapı imkanlarına göre, yetkili kurullarının kararı ile örgün eğitimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde yürüttükleri eğitim ve öğretim faaliyetlerini, niteliği gözönünde tutarak alacakları tedbir ve düzenlemelerle uzaktan öğretim yoluyla sürdürebilecektir.
 - b. Yükseköğretim kurumları, örgün eğitim programlarındaki bütün derslerde senkron (eş zamanlı) ya da asenkron (eş zamanlı olmayan) şekilde uzaktan öğretim yöntemlerini kullanabilecektir.
 - c. Sınavlar ve öğrenci başarısının değerlendirilmesine ilişkin hususlar, ilgili programın öğrenme kazanımları ve sonraki süreçlerde yaşanabilecek ihtilaflar ve denetlemeler de göz önünde bulundurularak yükseköğretim kurumlarının yetkili kurullarınca belirlenen "hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler" doğrultusunda yürütülecektir.
3. Yukarıdaki kararlar, halen yürürlükte olan "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında Yükseköğretim Kurulundan gerekli izin alınarak açılmış ve yürütülmekte olan "Uzaktan Eğitim Programlarının yüz yüze eğitim kısımları" için de geçerlidir. Söz konusu usul ve esasların bu kararlara aykırı hükümleri, COVID-19 salgını süresince uygulanmayacaktır.
4. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim yöntemiyle verilemeyen 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemine ait derslerin telafisi için, her bir programa göre yoğunlaştırılmış akademik takvim yapılarak COVID-19 salgını sonrasında yaz öğretimi uygulanabilecektir.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı ile aynıdır.



5. Yükseköğretim kurumlarının yetkili kurulları, uzaktan öğretimle ilgili olarak alacakları her türlü tedbir ve uygulamada, engelli öğrencilerin engel durumunu mümkün olduğunca dikkate alacaklardır.

Yukarıdaki kararlara ilaveten,

1. Bu süreçte dijital ortamda uzaktan öğretim yapma ve içerik hazırlama konusunda karşılaşılabilecek zorluklar dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurulu'nun koordinasyonunda, bu konuda eğitim almak isteyen öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi tarafından çevrimiçi olarak "Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme" dersi verilebilecektir. Bunun yanında yükseköğretim kurumları isterlerse bünyelerindeki merkezler aracılığıyla da kendi öğretim elemanlarına eğitimler düzenleyebilirler veya diğer üniversitelerden bu eğitimi alabilirler.
2. Yükseköğretim kurumları, uzaktan öğretim faaliyetleri için ihtiyaç duydukları altyapı ve diğer eksiklikleri konusunda uzaktan eğitim deneyimi olan üniversitelerle işbirliği içerisinde çözüm bulabilecekleri gibi, birbirlerinin alt yapı imkanlarından da yararlanabilirler. Bu kapsamda "Öğrenme Yönetim Sistemi" bulunmayan ya da yetersiz olan üniversitelere, talep etmeleri halinde Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi tarafından da destek sağlanacaktır.
3. Uzaktan öğretimle verilecek ders içerikleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanabileceği gibi, üniversitenin bir başka üniversitede verilen aynı içerikteki dersi de kullanabilmesi mümkündür. Ayrıca, yükseköğretim kurumlarımızın ders içerik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla başta Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin ders havuzlarında yer alan ders içerikleri olmak üzere önümüzdeki haftadan itibaren YÖK bünyesinde oluşturulacak "YÖK Dersleri" (Yükseköğretim Kurumları Dersleri) adlı bir arayüzle ders içerikleri açık erişime sunulacak; bilahare diğer üniversitelerin dijital ders malzemeleri de YÖK tarafından değerlendirilerek bu havuza ilave edilecek ve bu ders havuzu sürekli olarak geliştirilip zenginleştirilecektir.
4. Lisansüstü programlardaki yeterlilik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmaları, rektörlüklerce gerekli alt yapının oluşturulması ve "sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" koşulunu sağlaması kaydıyla dijital ortamda da yapılabilir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. M. İ. Safa KAPICIOĞLU
Başkan Vekili

Dağıtım:

Gereği:

Tüm Devlet Üniversitelerine
Vakıf Üniversitesi Rektörlüklerine

Bilgi:

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı
Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme
Daire Başkanlığına
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Daire
Başkanlığına
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Rektörlüğüne

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : ZLILKKRD Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>
Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59

Bilgi için: Alihan YONUK
Uzman





T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Sayı : 75850160-104.01.02.04-E.24625
Konu : Yeni Koronavirüs Hastalığı
Salgınında Eğitim-Öğretim Süreçleri
(Kayıt Dondurma)

İVEDİ
31.03.2020

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere küresel salgın Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle Kurulumuz tarafından bazı kararlar alınmış olup 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemine münhasır olmak üzere;

2019-2020 eğitim ve öğretim yılı Bahar döneminde yüzyüze eğitim yapılmadan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin imkanlar nispetinde, sadece uzaktan öğretim, açık öğretim ve dijital öğretim yöntemi ile yapılmasına karar verilmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin mümkün olduğunca kesintiye uğramadan yürütülebilmesi için, her düzeydeki yükseköğretim programlarında yer alan derslerin "teorik kısımlarının gerekli teknik alt yapı ve yeterliğe haiz olmaları durumunda" hangilerinin uzaktan ve dijital öğretim yöntemi ile yapılacağına yükseköğretim kurumlarının yetkili organlarınca karar verilmesine imkan tanınmıştır.

Kurulumuza yapılan muhtelif başvurularda söz konusu küresel salgın nedeniyle ikametgahlarına dönen öğrencilerin, bulundukları yerlerde internet erişimi, bilgisayar temini vb. olanakları sağlamakta zorlandıkları ifade edilerek uzaktan devam edemedikleri dersler nedeniyle

mağduriyetlerinin giderilmesine imkan tanınması istenmiştir.

COVID-19 küresel salgınının bahar dönemi eğitimi başladıktan sonra ortaya çıkması yükseköğretim kurumlarındaki ders ekle-sil işlemlerinin sona ermesi, dönem sırasında bazı öğrencilerin uzaktan öğretime devam etme imkanlarının olmadığı da göz önünde bulundurularak, 31.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Kurulumuz tarafından COVID-19 küresel salgını dolayısıyla:

1. Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde kayıtlı olup öğrenim gören öğrencilerin, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından talep etmeleri halinde 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde kayıtlarının dondurulmasına ve kayıt dondurulan sürenin azami süreden sayılmamasına,

2. Bununla birlikte lisansüstü eğitimde tez aşamasında olan öğrencilerin;

- a) Tezlerinin konu, nitelik ve mahiyetlerinin müsait olması, ayrıca tezlerine uzaktan öğretimle devam etme imkanı bulunması durumunda tez döneminde öğretimlerine

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : XARINJIC Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>
Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59

Bilgi için: Hasan KABA
Programcı
Telefon No: (312) 298 78 10



devam edebilmeleri ile kayıt dondurma işleminden yararlanıp yararlanamayacağı hususlarında ilgili tez danışmanın görüşü alınması kaydıyla üniversite yönetim kurulunca değerlendirililerek karar verilmesine,

- b) Bu süreçte tez döneminde olup azami süresi biten öğrenciler için eğitime ara verilen süre kadar ilave süre verilmesine,
- c) Tez teslim, savunma ve yeterlik sınav tarihlerinin belirlenmesinde küresel salgının etki süreci ve öğrencinin şartlarının dikkate alınmasına, tez savunma ve yeterlik sınavlarının "denetlenebilir ortam ve şartlarda gerçekleştirilmesi ve muhakkak kayıt altına alınması şartıyla" dijital imkanlar ile yapılabileceğine, bununla birlikte bu konuda erteleme ve kayıt dondurma imkanından da yararlanılabileceğine

3. Bu kararların 2019-2020 eğitim öğretim yılı Bahar dönemi ile sınırlı olmasına,

karar verilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. M. İ. Safa KAPICIOĞLU
Başkan Vekili

Dağıtım:

Gereği:

Devlet Üniversitesi Rektörlüklerine
Vakıf Üniversitesi Rektörlüklerine

Bilgi:

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı
Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme
Daire Başkanlığına
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Daire
Başkanlığına
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Rektörlüğüne

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : XARINJIC Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>
Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59

Bilgi için: Hasan KABA
Programcı
Telefon No: (312) 298 78 10

